

雲仙 BASE イベント利用申告書及び利用申請書

雲仙市長 様

令和 年 月 日

雲仙 BASE のイベント利用について、次のとおり申告及び申請します。

申告者	郵便番号： (TEL: )
	住 所：
	団 体 名：
	代表者名：
イベント主催者 (代表者)	※申請者と同上の場合は記入不用
イベント名	
イベント概要	内容： 設置する物件等： 収益の有無： 参加人数（主催側）： 来場予定人数：
利用期間	日にち：令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 時 間： 時 分 ~ 時 分 まで
利用教室等	1階： <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> 廊下 <input type="checkbox"/> 玄関ホール <input type="checkbox"/> 多目的ホール 外： <input type="checkbox"/> グラウンド <input type="checkbox"/> 中庭 ほか： <input type="checkbox"/> _____ ※教室名等を記入ください。
市記者投込みの 可否について	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可

※市管理分の教室等の利用については本書をもって利用申請とみなします。

※市管理分以外の教室等は公有財産貸付契約を締結し、市から入校事業者へ貸付を行っております。入校事業者へ貸付けている教室等の利用を第三者が希望する場合は、公有財産貸付契約書第5条に基づき、入校事業者より市に対し、書面により転貸する旨承認を得る必要があります。

※本申告書は利用する日から起算し3週間前までに市へ提出することとする。

※イベントを行うにあたり、チラシ等概要がわかるものがあれば添付すること。